

Принято  
Общим собранием работников Учреждения  
Протокол № 1 от 28.01.2020г  
Согласовано с учетом мнения  
Педагогического совета  
Протокол № 3 от 28.01.2020г

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ «Детский сад №27»  
Приволжского района г.Казани  
Д.А.Сафиуллина  
Приказ № 13 от 28.01.2020г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о временном трудовом коллективе**  
**МАДОУ «Детский сад №27 комбинированного вида с воспитанием и обучением**  
**на татарском языке» Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г.Казани (далее Учреждение). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных, развивающих и (или) оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) и привлечения внебюджетных средств на развитие материально-технической базы учреждения.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность временного трудового коллектива для предоставления дополнительных платных услуг в учреждении.

1.4. ВТК создается по решению администрации учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены в установленном порядке. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

**2. Задачи ВТК**

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности образовательного учреждения, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

**3. Организация деятельности ВТК**

3.1. ВТК функционирует на основании приказа руководителя.

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №27 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани, согласовывается на Педагогическом совете, принимается на общем собрании коллектива и утверждается руководителем учреждения.

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

- 3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников учреждения.
- 3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается руководителем учреждения.
- 3.6. С каждым членом ВТК заключается дополнительное соглашение к действующему трудовому договору (при условии привлечения штатных сотрудников) или гражданско-правовой договор (при условии привлечения сторонних специалистов).
- 3.7. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем руководителя учреждения и организатора дополнительных платных услуг.

#### **4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК**

- 4.1. Педагоги ВТК должны иметь дипломы о соответствующем образовании, рабочие программы, утверждённые руководителем учреждения.
- 4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально-разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.
- 4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.
- 4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.
- 4.5. Оплата услуги членов временного трудового коллектива производится на основании утвержденного Прейскуранта, табеля посещаемости воспитанников и Положения о дополнительных платных образовательных услугах.
- 4.6. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта учреждения.

#### **5. Финансово-хозяйственная деятельность**

- 5.1. Формирование фонда оплаты труда ВТК происходит за счет внесенных родителями (законными представителями) воспитанников денежных средств на внебюджетный расчетный счет МАДОУ № 27.
- 5.2. Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам учреждения.

#### **6. Права и обязанности педагогов, специалистов**

- 6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчёт, по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации учреждения, родителей (законных представителей).
- 6.2. Учреждение предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

#### **7. Порядок рассмотрения споров**

- 7.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть рассмотрены в индивидуальном порядке с руководителем учреждения.
- 7.2. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде.